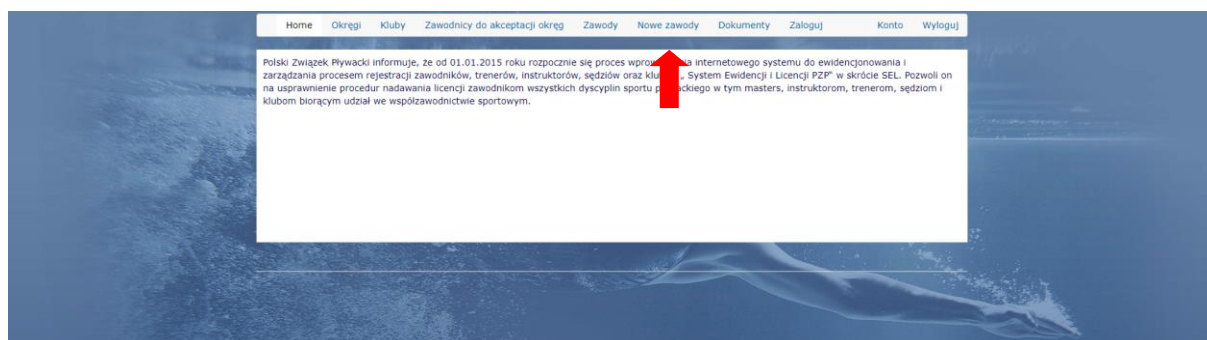


I. TWORZENIE ZAWODÓW W SEL – ROLA OZP

1. NOWE ZAWODY

Administrator OZP lub osoba uprawniona przez OZP loguje się do SEL, wchodzi w zakładkę NOWE ZAWODY



2. TYTUŁ*

Wpisuje pełną nazwę zawodów (nazwa zgodna z komunikatem zawodów)

Tytuł *

3. ZAPROSZENIE*

Załączam plik lxf tzw. zaproszenie, naciskam WYBIERZ PLIK (plik lxf otrzymany drogą mailową od obsługi informatycznej zawodów), aby plik został zapisany należy nacisnąć – WYŚLIJ PLIK (prawa strona wiersza)

Zaproszenie *

Wybierz plik Nie wybrano pliku Wyślij plik

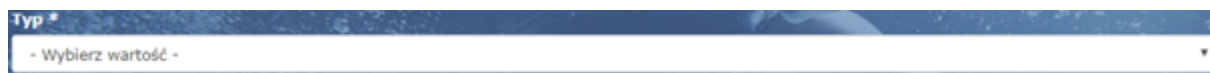
Wygląd po poprawnym załączeniu pliku lxf

Zaproszenie *

zaproszenie.lxf Usuń

4. TYP*

Ustawiam/wybieram z listy typ zawodów, które tworze.



Wygląd po rozwinięciu listy



- a. **Okregowe** – możliwość zgłaszania do tych zawodów będą miały tylko kluby z okręgu, który tworzy zawody.



- b. **Dla klubów z poza okręgu** – możliwość zgłaszania do tych zawodów będą miały kluby z okręgu jak i z poza okręgu, który tworzy zawody.



5. ZGŁOSZENIE

Ten element omijamy na poziomie tworzenia zawodów.



6. WYNIKI

Ten element omijamy na poziomie tworzenia zawodów.



7. DATA ZAWODÓW*

Ustawiam datę i godzinę rozpoczęcie i zakończenie zawodów (zgodnie z komunikatem zawodów)

Data zawodów *				
Data	Czas	do: *	Data	Czas
<input type="text" value="12/04/2018"/>	<input type="text" value="15:00"/>		<input type="text" value="12/04/2018"/>	<input type="text" value="15:00"/>

8. CZAS DO ZAMKNIĘCIA ZGŁOSZEŃ

Ustawiam termin zamknięcia możliwości zgłaszania się do zawodów (zgodnie z komunikatem zawodów)

Data zamknięcia zgłoszeń *	
Data	Czas
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. WPŁATA*

Ustawiam formę płatności

- Wymagana za start (płatne za każdy start indywidualny)
- Wymagana za zawodnika (płatne za zawodnika, nie za liczbę startów)
- Niewymagana (płatne na zawodach, w biurze zawodów)
- Niewymagana (brak opłat)

Wpłata *
<input checked="" type="radio"/> wymagana za start
<input type="radio"/> wymagana za zawodnika
<input type="radio"/> niewymagana (płatne na zawodach, w biurze zawodów)
<input type="radio"/> niewymagana (brak opłat)

10. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA START LUB ZAWODNIKA

Ustawiam wysokość opłaty za start indywidualny zawodnika lub za start zawodnika- nie za liczbę startów (zgodnie z komunikatem zawodów)

Wysokość opłaty za start lub zawodnika

11. WYSOKOŚĆ OPŁAT – SZTAFETA

Ustawiam wysokość opłaty – sztafeta (zgodnie z komunikatem zawodów), jeśli w programie zawodów nie ma sztafet pozostawiam puste pole.

Wysokość opłaty - sztafeta

12. OBSŁUGA INFORMATYCZNA*

Ustawiam osobę, która będzie obsługiwała zawody w SEL, będzie to administrator OZP lub osoba upoważniona przez OZP (zadania: weryfikacja zgłoszenia, zatwierdzanie lub anulowanie zgłoszenia do zawodów)

Obsługa informatyczna *

13. ZAPISZ

Zapisuje (naciskam przycisk Zapisz – lewy dolny róg strony) wszystkie wprowadzone dane.



Zapisz

Podgląd

Zawody zostały wprowadzone do SEL.

ETAP TWORZENIA ZAWODÓW ZOSTAŁ ZAKOŃCZONY.

KOLEJNY ETAP – ZGŁOSZENIE DO ZAWODÓW NALEŻY DO ADMINISTRATORÓW KLUBOWYCH.



II. ZGŁOSZENIE DO ZAWODÓW – ROLA KLUBY

Administrator klubowy zgłasza zawodników według - zasad zgłaszania zawodników do zawodów w SEL.

https://12.polswim.pl/sites/default/files/zasady_zgłaszania_zawodnikow_do_zawodow_w_systemie_ewidencji_licencji_sel.docx.pdf

ETAP ZGŁASZANIA DO ZAWODÓW MIJA ZGODNIE Z WPROWADZONĄ NA ETAPIE TWORZENIA ZAWODÓW INFORMACJĄ – CZAS ZAMKNIĘCIA ZGŁOSZEŃ

KOLEJNY ETAP PO ZAMKNIĘCIU ZGŁOSZEŃ TO WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ, KTÓRA NALEŻY DO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ - OSOBA WSTAWIONA JAKO OBSŁUGA INFORMATYCZNA NA ETAPIE TWORZENIA ZAWODÓW W SEL



III. WERYFIKACJA ZGŁOSZEŃ – ROLA OZP

Administrator lub osoba upoważniona przez OZP (osoba wskazana jako obsługa informatyczna na etapie tworzenia zawodów)

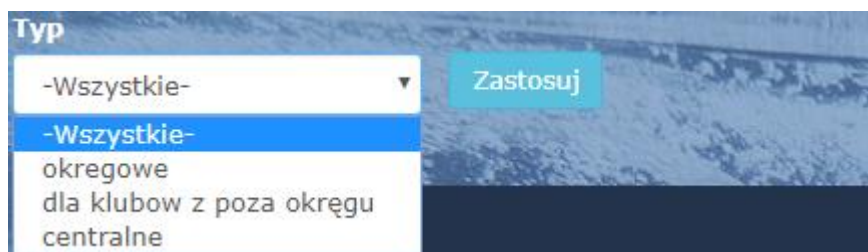
1. Administrator OZP lub osoba uprawniona przez OZP loguje się do SEL, wchodzi w zakładkę ZAWODY



2. Wchodzę w zakładkę typ – wybieram grupę zawodów do której przypisane są zawody które utworzyłem (pkt. I, ppkt 4) i naciskam zastosuj.



Wygląd po rozwinięciu listy



3. Wchodzę w zakładkę zawodów które obsługuje (np. TEST OZP)

The image shows the 'Zawody' page with a navigation bar at the top. Below the navigation bar is a table with the following data:

Tytuł	Data zawodów	Obsługa informatyczna	Zgłoszonych klubów	Zgłoszonych zawodników	Zgłoś zawodników
TEST OZP	2018-12-20 09:00 do 2018-12-23 18:00	energysports_5686	1	3	

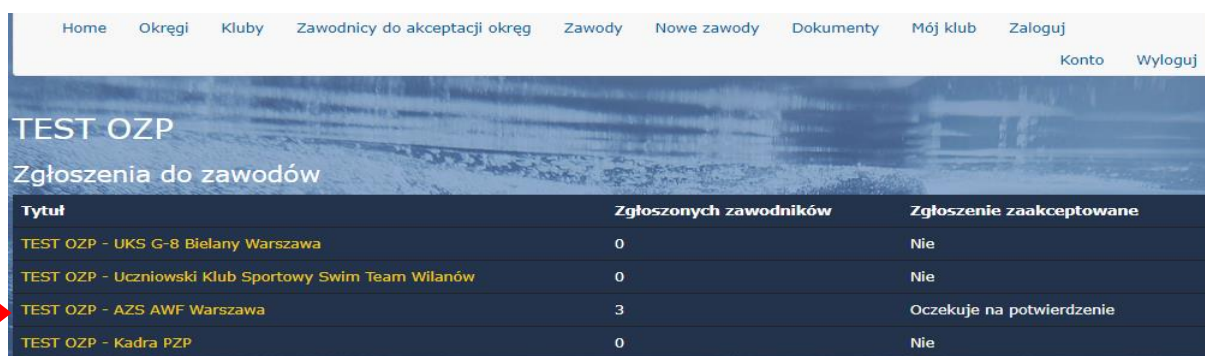
A red arrow points to the 'TEST OZP' row in the table.

4. Pokazuje się lista: zgłoszonych klubów (lewa strona), zgłoszonych zawodników (środek strony), komunikat na jakim etapie jest zatwierdzenie danego zgłoszenia (prawa strona- NIE, TAK, OCZEKUJĄCY NA AKCEPTACJĘ)

The image shows the 'TEST OZP' page with a table of registrations. The table has the following data:

Tytuł	Zgłoszonych zawodników	Zgłoszenie zaakceptowane
TEST OZP - UKS G-8 Biełany Warszawa	0	Nie
TEST OZP - Uczniowski Klub Sportowy Swłm Team Wilanów	0	Nie
TEST OZP - AZS AWF Warszawa	3	Oczekuje na potwierdzenie
TEST OZP - Kadra PZP	0	Nie

5. Wchodzę w dany klub (np. AZS AWF Warszawa),



The screenshot shows a navigation bar with links: Home, Okręgi, Kluby, Zawodnicy do akceptacji okręg, Zawody, Nowe zawody, Dokumenty, Mój klub, Zaloguj, Konto, Wyloguj. Below the navigation bar, the page title is 'TEST OZP' and the subtitle is 'Zgłoszenia do zawodów'. A table lists the entries:

Tytuł	Zgłoszonych zawodników	Zgłoszenie zaakceptowane
TEST OZP - UKS G-8 Bielany Warszawa	0	Nie
TEST OZP - Uczniowski Klub Sportowy Swim Team Wilanów	0	Nie
TEST OZP - AZS AWF Warszawa	3	Oczekuje na potwierdzenie
TEST OZP - Kadra PZP	0	Nie

A red arrow points to the row for 'TEST OZP - AZS AWF Warszawa'.

6. Wchodzę w zakładkę EDYTUJ (lewy górny róg strony, nad nazwą zawodów)



The screenshot shows the 'Edytuj' page for 'TEST OZP'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there are buttons for 'Pokaż' and 'Edytuj'. The page title is 'TEST OZP' and the subtitle is 'AZS AWF Warszawa'. The page displays a list of athletes with their details:

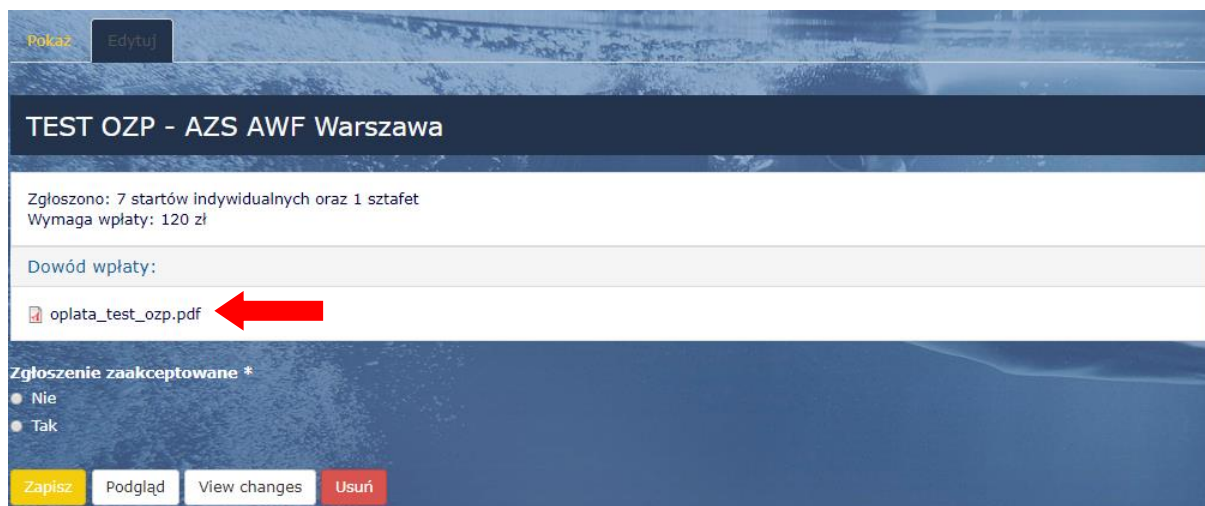
Nr	Zawodnik	Rok urodzenia	Konkurencja
1	[Zdjęcie]	1998	2018-12-20, kobiety, 100m, zmienny, 14-99 lat
2	[Zdjęcie]		2018-12-21, kobiety, 200m, klasyczny, 14-99 lat
3	[Zdjęcie]		2018-12-22, kobiety, 50m, klasyczny, 14-99 lat
4	[Zdjęcie]	1996	2018-12-21, mężczyźni, 100m, dowolny, 14-99 lat
5	[Zdjęcie]		2018-12-21, mężczyźni, 200m, motylkowy, 14-99 lat
6	[Zdjęcie]		2018-12-22, mężczyźni, 800m, dowolny, 14-99 lat
7	[Zdjęcie]	1997	2018-12-22, mężczyźni, 200m, zmienny, 14-99 lat

Below the list, there is a section for 'Sztafety' with a table:

Nr	Konkurencja	Zgłoszonych sztafet
1	2018-12-20, mieszany, 50m, dowolny, 14-99 lat, sztafeta	1

At the bottom, there is a section for 'Dowód wpłaty:' with a file named 'oplata_test_ozp.pdf'. A red arrow points to the 'Edytuj' button.

7. Pokazuje się informacja o liczbie startów i wymaganej wpłacie za starty, aby zweryfikować należy otworzyć plik DOWÓD WPŁATY



The screenshot shows the 'Edytuj' page for 'TEST OZP - AZS AWF Warszawa'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there are buttons for 'Pokaż' and 'Edytuj'. The page title is 'TEST OZP - AZS AWF Warszawa'. The page displays the following information:

Zgłoszono: 7 startów indywidualnych oraz 1 sztafet
Wymaga wpłaty: 120 zł

Dowód wpłaty:
oplata_test_ozp.pdf

Zgłoszenie zaakceptowane *

Nie
 Tak

Zapisz Podgląd View changes Usurń

A red arrow points to the file 'oplata_test_ozp.pdf'.

8. Jeśli dowód wpłaty zgadza się z naliczeniem przez system (wymagana wpłata) zaznaczamy TAK, jeśli dowód wpłaty nie zgadza się z naliczeniem przez system (wymagana wpłata) zaznaczamy NIE.

Zapisuje przeprowadzoną weryfikację (naciskam przycisk Zapisz – lewy dolny róg strony).

Program przekieruje Nas bezpośrednio z powrotem do listy klubów.

TEST OZP - AZS AWF Warszawa

Zgłoszono: 7 startów indywidualnych oraz 1 sztafet
Wymaga wpłaty: 120 zł

Dowód wpłaty:

opłata_test_ozp.pdf

Zgłoszenie zaakceptowane *

Nie Tak

Zapisz Podgląd View changes Usuń

9. Każdy zgłoszony klub, należy kolejno zweryfikować na przykładnie powyższego.

10. Po zakończeniu weryfikacji wchodzimy w pozycję **POBIERZ ZGŁOSZENIE** (prawy dolny róg)

Home Okręgi Kluby Zawodnicy do akceptacji okręg Zawody Nowe zawody Dokumenty Zaloguj Konto Wyloguj

TEST OZP

Zgłoszenia do zawodów

Tytuł	Zgłoszonych zawodników	Zgłoszenie zaakceptowane
TEST OZP - AZS AWF Warszawa	3	Tak
TEST OZP - Kadra PZP	0	Nie

Pobierz zgłoszenia Podsumowanie

11. Pobrany plik (plik lxf) ze zgłoszeniem należy zapisać w komputerze.

Następnie wysłać drogą mailową do obsługi informatycznej zawodów.

ETAP WERYFIKACJI ZOSTAŁ ZAKOŃCZONY.

KOLEJNY ETAP – PRZEBIEG ZAWODÓW.



IV. Obsługa informatyczna po zakończeniu zawodów odsyła drogą mailową do OZP wyniki z zawodów (plik lxf).

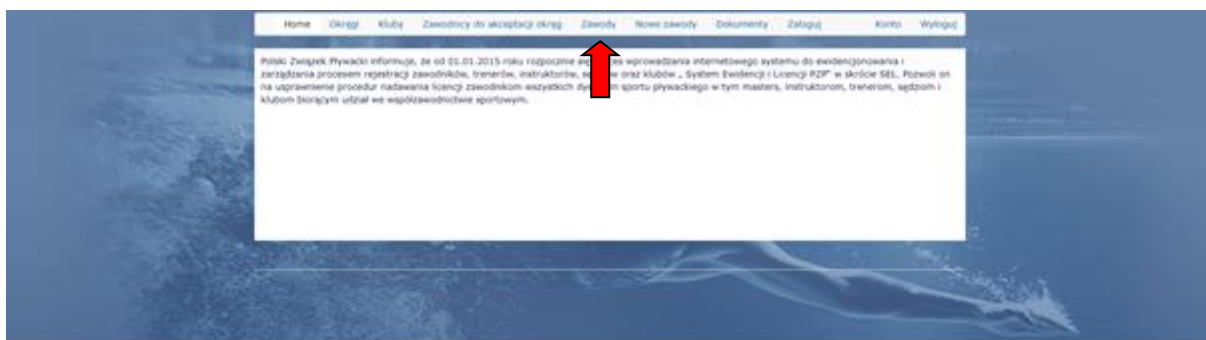
KOLEJNY ETAP – ZAMIESZCZANIE / WGRYWANIE WYNIKÓW DO SEL.



V. ZAMIESZCZENIE / WGRYWANIE DO SEL WYNIKÓW Z ZAWODÓW – ROLA OZP

Administrator lub osoba upoważniona przez OZP (osoba wskazana jako obsługa informatyczna na etapie tworzenia zawodów)

1. Administrator OZP lub osoba uprawniona przez OZP loguje się do SEL, wchodzi w zakładkę ZAWODY



2. Wchodzę w zakładkę zawodów które obsługuje (np. TEST OZP)

The screenshot shows the 'Zawody' section of the SEL website. The table below has columns: Tytuł, Data zawodów, Obsługa informatyczna, Zgłoszonych klubów, Zgłoszonych zawodników, and Zgłoś zawodników. The row for 'TEST OZP' is highlighted with a red arrow.

Tytuł	Data zawodów	Obsługa informatyczna	Zgłoszonych klubów	Zgłoszonych zawodników	Zgłoś zawodników
TEST OZP	2018-12-20 09:00 do 2018-12-23 18:00	energysports_5686	1	3	

3. Wchodzę w zakładkę PODSUMOWANIE (prawy dolny róg)

The screenshot shows the 'TEST OZP' page with a navigation bar at the top. Below the title, there is a table with the following data:

Tytuł	Zgłoszonych zawodników	Zgłoszenie zaakceptowane
TEST OZP - AZS AWF Warszawa	3	Tak
TEST OZP - Kadra PZP	0	Nie

At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'Pobierz zgłoszenia' and 'Podsumowanie'. A red arrow points to the 'Podsumowanie' button.

4. Wchodzę w zakładkę EDYTUJ (lewy górny róg strony, nad nazwą zawodów)

The screenshot shows the 'TEST OZP' page with the 'Edytuj' button highlighted in the top left corner. Below the title, there is a button 'Przejdź do zgłoszeń (2)'. The date range for the events is '12/20/2018 - 09:00 do 12/23/2018 - 18:00'. At the bottom, there are two buttons: 'Zaproszenie' and 'Zgłoszenie'. A red arrow points to the 'Edytuj' button.

5. Załączam wyniki z zawodów, naciskam WYBIERZ PLIK (plik lxf otrzymany drogą mailową od obsługi informatycznej zawodów), aby plik został zapisany należy nacisnąć – WYŚLIJ PLIK (prawa strona wiersza)

The screenshot shows the file upload interface with the text 'Wybierz plik' and 'Nie wybrano pliku'. A red arrow points to the 'Wybierz plik' button. At the bottom right, there is a 'Wyślij plik' button. A red arrow points to the 'Wyślij plik' button.

a. Wygląd po poprawnym załączeniu pliku lxf / wyników

The screenshot shows the file upload interface with the text 'wyniki.lxf' and 'Usuń' button. A red arrow points to the 'wyniki.lxf' file name.

6. Zapisuje wprowadzone dane (naciskam przycisk Zapisz – lewy dolny róg strony).

The screenshot shows the bottom of the page with the 'Zapisz' button highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Zapisz' button.

KONIEC PROCEDURY

SYSTEM SEL AUTOMATYCZNIE WYSYŁA WYNIKI DO SWIMRANKINGU

Od 01.01.2019r. tylko wyniki z zawodów przeprowadzonych przez SEL będą wysyłane do Swimrankings.